

PLAN DE REFUERZO MATERIAS NO SUPERADAS DE CURSOS ANTERIORES

CURSO ESCOLAR 2022-2023

1. CURSO: 1º GA MATERIA: TÉCNICA CONTABLE (TC)

PROFESORADO RESPONSABLE: ALEJANDRO DÍAZ PORRAS

2. METODOLOGÍA / RECURSOS NECESARIOS. *(Descripción aclaratoria)*

Los recursos necesarios para poder superar el módulo de TC son los mismos que los utilizados durante el curso escolar (libro, supuestos prácticos, cuadro de cuentas y calculadora).

El alumno tendrá que ir preparando cada una de las Unidades de Trabajo (UT) de manera autónoma e individual, realizando un resumen/esquema de cada UT y los ejercicios estipulados, y todo ello deberá de entregarse para su corrección y valoración.

Se llevará a cabo una constante retroalimentación entre ambos y se irán estableciendo las pautas necesarias para que el educando supere la materia, en la que, él mismo será el principal partícipe en su proceso de enseñanza-aprendizaje, el docente lo guiará y acompañará en todo el proceso.

Cualquier duda concreta relacionada con los contenidos vistos será resuelta por el docente en una hora acordada entre educando y profesor.

Se realizará una prueba práctica antes de Navidad, de la mitad del temario y otra prueba del resto de contenidos antes de la Primera Sesión Ordinaria de Evaluación.

Será requisito imprescindible que el alumno logre superar correctamente todos los Resultados de Aprendizaje establecidos para esta materia conforme a lo establecido en el currículo del Ciclo Formativo y de la Programación Didáctica, con una calificación igual o superior a 5 en el instrumento de Examen.

El cuaderno de actividades sirve de guía para comprobar que el alumno va adquiriendo los conocimientos establecidos, y podrá servir para mejorar la calificación obtenida con el examen, que será el medio establecido más objetivo para asegurar que el alumno sabe hacer las tareas.

3. PLANTEAMIENTO U ORGANIZACIÓN A SEGUIR

Propuesta.

Temporalización	Instrumentos	Fecha	Modo de entrega	Observaciones
1ª PARTE.	Examen	16-12-2022	PRESENCIAL	Requisito imprescindible: calificación igual o superior a 5
	Cuaderno de actividades	Tras finalizar cada UT	PRESENCIAL	5 entregas (resumen + ejercicios)
2º PARTE.	Examen	17-03-2023	PRESENCIAL	Requisito imprescindible: calificación igual o superior a 5
	Cuaderno de actividades	Tras finalizar cada UT	PRESENCIAL	4 entregas (resumen + ejercicios)

Observaciones:

- Al estar en Formación Presencial todo el proceso se llevará a cabo por esta vía.
- **PLANTEAMIENTO DE TRABAJO:**
 - UT 1. Resumen/esquema. Página 25 Caso de Recapitulación.
 - UT 2. Resumen/esquema. Página 43 Caso de Recapitulación.
 - UT 3. Resumen/esquema. Página 62 Ejs. 1-2. P. 63 Caso de Recapitulación.
 - UT 4. Resumen/esquema. Página 88 Ejs. 1-2. P. 89 Caso de Recapitulación.
 - UT 5. Resumen/esquema. Página 105 Caso de Recapitulación.
 - UT 6. Resumen/esquema. Página 134 Ejs. 1-2, P. 135 Caso de Recapitulación.
 - UT 7. Resumen/esquema. Página 162 Ejs. 3-4, P. 163 Caso de Recapitulación.
 - UT 8. Resumen/esquema. Página 189 Ejs. 6-7, P.190 Ej. 1, P. 191 Caso de Recapitulación.
 - UT 9. Resumen/esquema. Página 209 Ej. 4, P.210 Ej. 3, P.213 Caso de Recapitulación.

4. PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Se realizará de manera presencial tanto la información, seguimiento, resolución de dudas, corrección de ejercicios y comunicación entre alumno y profesor, ya que se imparte docencia al alumno.

Se irá anotando la evolución, interés y predisposición del alumno durante todo su proceso.

ALUMNO/A:

FIRMA DEL ALUMNO/A:

En Seseña Nuevo , a 21 de octubre de 2022.

PLAN DE REFUERZO MATERIAS NO SUPERADAS DE CURSOS ANTERIORES

CURSO ESCOLAR 2022-2023

1. CURSO: 1º GA MATERIA: OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA(OAGT)

PROFESORADO RESPONSABLE: ALEJANDRO DÍAZ PORRAS

2. METODOLOGÍA / RECURSOS NECESARIOS. (Descripción aclaratoria)

Los recursos necesarios para poder superar el módulo de OAGT son los mismos que los utilizados durante el curso escolar (libro, supuestos prácticos, ejercicios, apuntes de clase y calculadora).

El alumno tendrá que ir preparando cada una de las Unidades de Trabajo (UT) de manera autónoma e individual, realizando un resumen/esquema de cada UT y los ejercicios estipulados, y todo ello deberá de entregarse para su corrección y valoración.

Se llevará a cabo una constante retroalimentación entre ambos y se irán estableciendo las pautas necesarias para que el educando supere la materia, en la que, él mismo será el principal partícipe en su proceso de enseñanza-aprendizaje, el docente lo guiará y acompañará en todo el proceso.

Cualquier duda concreta relacionada con los contenidos vistos será resuelta por el docente en una hora acordada entre educando y profesor.

Se realizará una prueba práctica antes de Navidad, de la mitad del temario y otra prueba del resto de contenidos antes de la Primera Sesión Ordinaria de Evaluación.

Será requisito imprescindible que el alumno logre superar correctamente todos los Resultados de Aprendizaje establecidos para esta materia conforme a lo establecido en el currículo del Ciclo Formativo y de la Programación Didáctica, con una calificación igual o superior a 5 en el instrumento de Examen.

El cuaderno de actividades sirve de guía para comprobar que el alumno va adquiriendo los conocimientos establecidos, y podrá servir para mejorar la calificación obtenida con el examen, que será el medio establecido más objetivo para asegurar que el alumno sabe hacer las tareas.

3. PLANTEAMIENTO U ORGANIZACIÓN A SEGUIR

Propuesta.

Temporalización	Instrumentos	Fecha	Modo de entrega	Observaciones
1ª PARTE.	Examen	16-12-2022	PRESENCIAL	Requisito imprescindible: calificación igual o superior a 5
	Cuaderno de actividades	Tras finalizar cada UT (antes fecha examen)	PRESENCIAL	5 entregas (resumen + ejercicios)
	Observación directa	Durante periodo lectivo	PRESENCIAL	Interés del alumno, esfuerzo, disposición, participación.
2ª PARTE.	Examen	17-03-2023	PRESENCIAL	Requisito imprescindible: calificación igual o superior a 5
	Cuaderno de actividades	Tras finalizar cada UT (antes fecha examen)	PRESENCIAL	5 entregas (resumen + ejercicios)
	Observación directa	Durante periodo lectivo	PRESENCIAL	Interés del alumno, esfuerzo, disposición, participación.

Observaciones:

- Al estar en Formación Presencial todo el proceso se llevará a cabo por esta vía.
- **PLANTEAMIENTO DE TRABAJO:**
 - UT 1. Resumen/esquema. Página 17 Ejs. 2-4-5-6-7-8; P.18 Ejs. 3-5-6-8.
 - UT 2. Resumen/esquema. Página 45 Ejs. 2-3-4-5-8-9-10-11-12.
 - UT 3. Resumen/esquema. Página 65.Ejs.1-2-3-5-6-9-10-12; P. 67 Ejs.13-14-15
 - UT 4. Resumen/esquema. Página 83 Ejs.1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-14-15-16-17.
 - UT 5. Resumen/esquema.
 - UT 6. Resumen/esquema. Página 119 Ejs. 1-2-3-4-5-6-7-8.
 - UT 7. Resumen/esquema. Página 134. Ejs. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11
 - UT 8. Resumen/esquema. Página.
 - UT 9. Resumen/esquema. Estos ejercicios serán enviados mediante Excel para su realización.
 - UT 10. Resumen/esquema.

4. PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO.

El alumnado ha sido informado sobre este modelo de trabajo de manera presencial en el aula. Asimismo, se ha enviado el mencionado documento mediante la plataforma Educamos CLM.

Se realizará de manera presencial tanto la información, seguimiento, resolución de dudas, corrección de ejercicios y comunicación entre alumno y profesor, ya que se imparte docencia al alumno.

Se considerará la evolución, interés y predisposición del alumno durante todo su proceso.

ALUMNO/A:

FIRMA DEL ALUMNO/A:

En Seseña Nuevo, a 21 de octubre de 2022.

PLAN DE REFUERZO MATERIAS NO SUPERADAS DE CURSOS ANTERIORES

CURSO ESCOLAR 2022-2023

1. CURSO: 1ºGA MATERIA: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA (OACV)

PROFESORADO RESPONSABLE: MYRIAM LEÓN RODRÍGUEZ

2. METODOLOGÍA / RECURSOS NECESARIOS. *(Descripción aclaratoria)*

Los recursos necesarios para poder superar el módulo de Operaciones Administrativas de Compra Venta son los mismos que los utilizados durante el curso escolar (libro, supuestos prácticos y calculadora).

El alumno tendrá que ir preparando cada una de las Unidades de Trabajo (UT) de manera autónoma e individual, realizando un resumen/esquema de cada UT y los ejercicios estipulados, y todo ello deberá de entregarse para su corrección y valoración.

Se llevará a cabo una constante retroalimentación entre ambos y se irán estableciendo las pautas necesarias para que el educando supere la materia, en la que, él mismo será el principal participante en su proceso de enseñanza-aprendizaje, el docente lo guiará y acompañará en todo el proceso.

Cualquier duda concreta relacionada con los contenidos vistos será resuelta por el docente en una hora acordada entre educando y profesor.

Se realizará una prueba práctica de cada tema junto con los alumnos y alumnas de 1º CFGM. Salvo las últimas unidades de trabajo que, debido a la realización de las FCT, los alumnos tendrán que hacerlas antes que el resto de compañeros y compañeras.

Será requisito imprescindible que el alumno logre superar correctamente todos los Resultados de Aprendizaje establecidos para esta materia conforme a lo establecido en el currículo del Ciclo Formativo y de la Programación Didáctica, con una calificación igual o superior a 5 en el instrumento de Examen.

El cuaderno de actividades sirve de guía para comprobar que el alumno va adquiriendo los conocimientos establecidos, y podrá servir para mejorar la calificación obtenida con el examen, que será el medio establecido más objetivo para asegurar que el alumno sabe hacer las tareas.

3. PLANTEAMIENTO U ORGANIZACIÓN A SEGUIR

Propuesta.

Temporalización	Instrumentos	Fecha	Modo de entrega	Observaciones
1ª PARTE.	Exámenes UT 1,2,3,4,5 y 6	07/10/2022 28/10/2022 18/11/2022 2/12/2022 16/12/2022	PRESENCIAL	Requisito imprescindible: calificación igual o superior a 5
	Cuaderno de actividades	Tras finalizar cada UT (antes fecha examen)	PRESENCIAL	6 entregas (resumen + ejercicios)
	Observación directa	Durante periodo lectivo	PRESENCIAL	Interés del alumno, esfuerzo, disposición, participación.

2º PARTE.	Exámenes UT 7,8,9,10,11 y 12	13/01/2023 27/01/2023 10/02/2023 24/02/2023 03/03/2023 17/03/2023	PRESENCIAL	Requisito imprescindible: calificación igual o superior a 5
	Cuaderno de actividades	Tras finalizar cada UT (antes fecha examen)	PRESENCIAL	6 entregas (resumen + ejercicios)
	Observación directa	Durante periodo lectivo	PRESENCIAL	Interés del alumno, esfuerzo, disposición, participación.

Observaciones:

- Al estar en Formación Presencial todo el proceso se llevará a cabo por esta vía.
- **PLANTEAMIENTO DE TRABAJO:**
 - UT 1. Resumen/esquema.
 - UT 2. Resumen/esquema.
 - UT 3. Resumen/esquema.
 - UT 4. Resumen/esquema.
 - UT 5. Resumen/esquema.
 - UT 6. Resumen/esquema.
 - UT 7. Resumen/esquema.
 - UT 8. Resumen/esquema.
 - UT 9. Resumen/esquema.
 - UT 10. Resumen/esquema.
 - UT 11. Resumen/esquema.
 - UT 12. Resumen/esquema.

4. PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Se realizará de manera presencial tanto la información, seguimiento, resolución de dudas, corrección de ejercicios y comunicación entre alumno y profesor, ya que se imparte docencia al alumno.

Se irá anotando la evolución, interés y predisposición del alumno durante todo su proceso.

ALUMNO/A:

FIRMA DEL ALUMNO/A

En Seseña Nuevo, a 21 de octubre de 2022.

Departamento de Administración y Gestión