

Guía para la compra de libros digitales, y la activación de las licencias.

NO COMPRAR LOS LIBROS DIGITALES HASTA QUE NO SE INDIQUE A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE PROMETEO.

[1 – Requisitos previos.](#)

[2 - Secuencia de pasos para la compra de las licencias.](#)

[3 - Secuencia de pasos para la activación de licencias y el registro de los alumnos.](#)

[4- Modos de acceso a los libros digitales.](#)

1. Para el correcto funcionamiento del proceso son necesarios unos requisitos previos.

El Centro debe proporcionar a los alumnos nuevos los **datos de la cuenta G-Suite** (Cuenta de Google administrada por la Consejería de Educación). Para alumnos que ya tenían cuenta G-Suite es posible que la Consejería deba reactivar las cuentas, ya que algunos años las bloquean durante el verano. En ese caso el Centro solicitará que se realice esta reactivación para todos los alumnos en conjunto.

El Centro podrá a disposición de los padres los **códigos ISBN** de las licencias de los libros digitales que deben adquirir. Las editoriales proporcionarán al Centro unos **códigos de descuento** para cada libro, y el Centro colgará estos códigos en Prometeo, dentro de Secretaría.

2. Secuencia de pasos para la compra de las licencias:

Los padres accederán a la tienda online de la plataforma de venta de libros digitales <https://shop.blinklearning.com/es/>

Los padres comprarán las licencias de los libros de cualquiera de estos dos métodos:

1- SI LA PLATAFORMA BLINKLEARNING HA PODIDO YA CREAR LAS MOCHILAS DIGITALES (ES LA AGRUPACIÓN DE LOS LIBROS QUE SE USARAN EN CADA CURSO Y POR OPTATIVAS):

- a. Desde la página de shop.blinklearning.com, clicar en Mochilas Digitales y luego en IES.



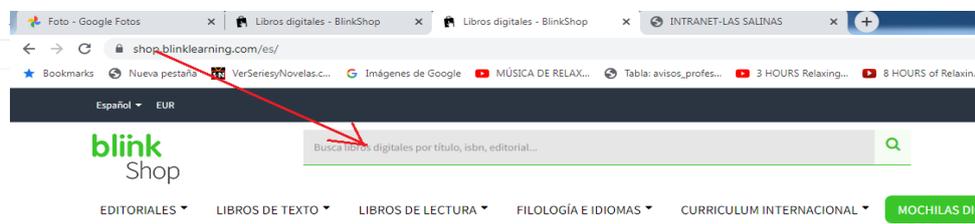
- b. Aparecerá un listado de iconos de distintos Institutos, y debemos localizar el IES Las Salinas



- c. A continuación hay que seleccionar el curso del alumno, distinguiendo si está matriculado en un grupo ordinario o en un programa de PMAR o Diversificación. (SI NO APARECIEREN CREADAS LAS MOCHILAS, HABRÁ QUE USAR EL MÉTODO DE COMPRA 2). Una vez añadida la mochila correcta a la cesta de la compra, pueden añadirse y eliminarse libros individualmente, en función de las materias optativas en las que el alumno esté matriculado. También pueden comprarse los libros que aún no estén claramente determinados, más adelante. ([Continuar](#))

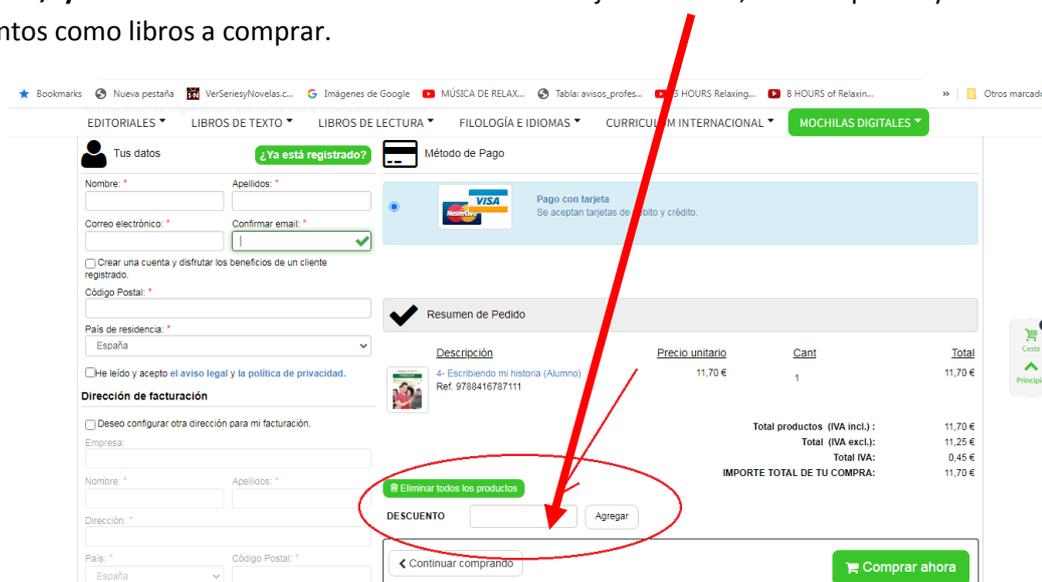
2- SI LA PLATAFORMA BLINKLEARNING NO HA CREADO AÚN LAS MOCHILAS DIGITALES PARA EL IES LAS SALINAS.

- a. Para realizar la compra deberá entrar en la página <https://shop.blinklearning.com/es/> e ir introduciendo en el buscador de libros los ISBN de cada uno de los libros a comprar, e ir añadiéndolos al carrito de compra.



Finalizar la compra:

Una vez que estén en la cesta de la compra los libros que con seguridad vaya a utilizar el alumno, se procederá al pago de los mismos, teniendo en cuenta lo siguiente: **LA MAYORÍA DE LAS EDITORIALES PROPORCIONAN AL CENTRO UNOS CÓDIGOS DE DESCUENTO PARA PADRES DE ESTE CENTRO. Los códigos se colgarán en Prometeo, dentro de Secretaría en cuanto dispongamos de ellos. Los códigos promocionales o de descuento son propios de cada libro, y deben añadirse uno a uno en esta caja de texto, hasta que haya tantos descuentos como libros a comprar.**



Finalmente, deberá realizar el pago con tarjeta de crédito. Durante este proceso los padres pueden registrarse con sus datos en la plataforma. Serán registrados como **compradores** (No se les considerará como alumnos o usuarios de los libros). Es importante introducir **un correo electrónico correcto de los padres**, ya que será ahí a donde les enviarán los códigos de activación de los libros digitales (las licencias).

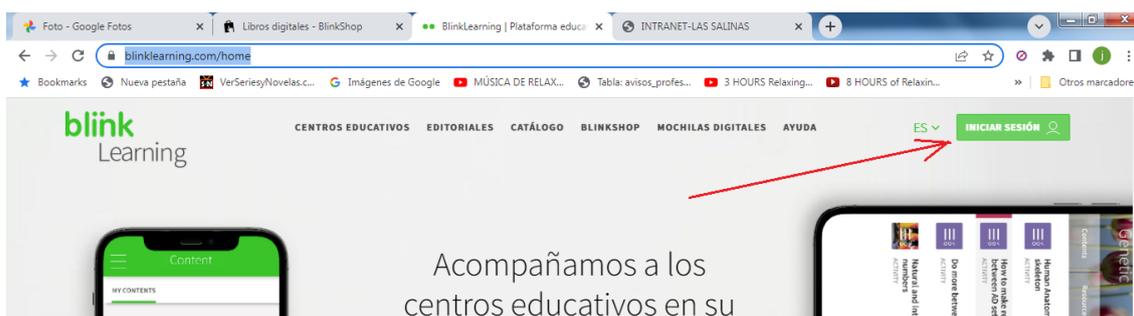
Como resultado de la compra recibirá por e-mail un correo con los códigos de activación.

3. Secuencia de pasos para la activación de licencias y el registro de los alumnos.

Para el registro, activación y uso de los libros digitales, los alumnos deben acceder a la página <https://www.blinklearning.com/home>

PARA ALUMNOS YA REGISTRADOS EN CURSOS ANTERIORES:

Podrán iniciar sesión en su perfil con los datos de acceso que usaba antes (correo de G-Suite y la contraseña que decidió ponerse en blinklearning).



El correo electrónico para acceder a su cuenta es el de G-Suite. Si ha olvidado su contraseña, podrá restaurarla clicando en **“Olvidé mi contraseña”**, con lo que se le enviará un correo electrónico al correo de G-Suite con instrucciones.

Una vez en el perfil del alumno, podrá añadir los nuevos libros y quitar los del curso anterior (que desaparecerán o dejarán de funcionar a principio de curso).

PARA ALUMNOS NO REGISTRADOS EN BLINKLEARNING

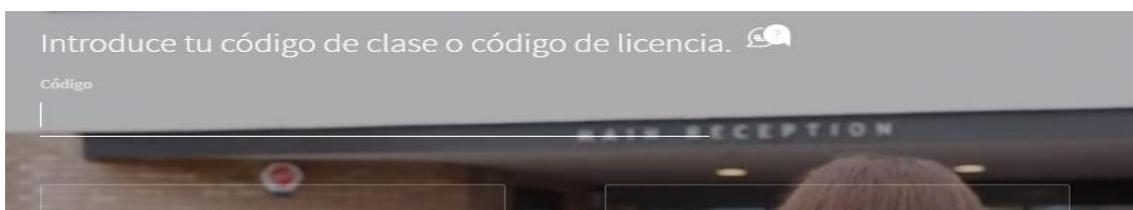
Los alumnos deben crearse una cuenta de blinklearning y añadir a su perfil cada uno de los códigos de activación que sus padres han recibido por email al comprar las licencias.

Para crear esta cuenta seguirán los siguientes pasos:

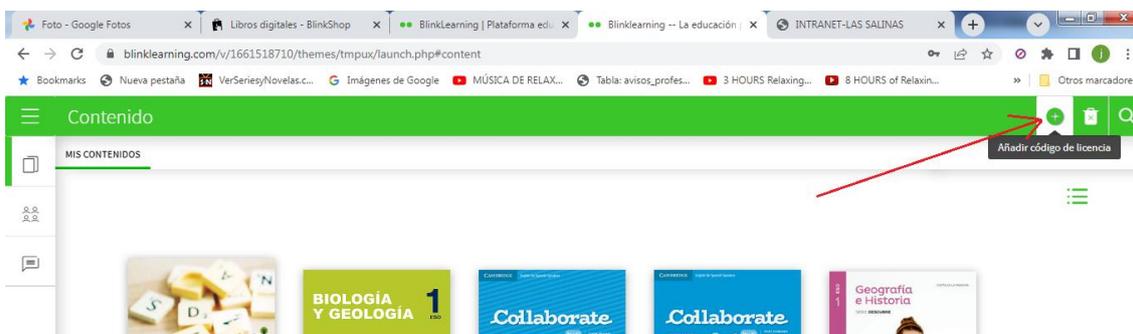
- 1- Entrar en <https://www.blinklearning.com/home> y clicar en Crear Cuenta



- 2- En la siguiente ventana se solicita el **código de licencia** para la activación de cualquiera de los libros que han comprado los padres. Cualquiera vale para empezar con el registro. El resto de los libros se añadirán posteriormente.



- 3- A continuación se pedirán una serie de datos del alumno. **Es imprescindible poner como correo electrónico el correo de G-Suite del alumno**, proporcionado por el Centro. Si aún no lo ha recibido, espere a ello para realizar la activación de los libros.
- 4- También se pedirá una **contraseña que es a su elección**. Será la contraseña para acceder a los libros de manera online, así que es importante recordarla.
- 5- Tras finalizar el proceso de registro, ya podrá acceder a su perfil de usuario e ir añadiendo el resto de las licencias de los libros comprados.



4.Modos de acceso a los libros digitales.

El uso de los libros digitales puede hacerse de dos maneras:

- Online con un navegador: accediendo a su perfil de blinklearning del mismo modo en que añadió las licencias y clicando en el libro deseado.
- Con la APP de blinklearning: este acceso permite descargar los libros en la tableta para utilizarlos posteriormente aun sin tener acceso a Internet. Para ello basta con descargar en la tableta la aplicación Blink e iniciar sesión con los datos de acceso utilizados para el registro (Correo de GSuite y la contraseña que eligió el usuario al registrarse). Este modo es menos directo y puede dar errores puntuales de sincronización y acceso.